**广州市黄埔区、广州开发区“美玉十条”**

**新引进入户人才住房补贴申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | **大一寸正面半身免冠彩色照片(电子照片)** |
| **出生年月** |  | **身份证号码** |  |
| **申请补贴金额** |  | **申请人联系电话（手机）** |  |
| **单位联系****人及电话** |  | **工作单位** |  |
| **学 历学 位** | **全日制教育** |  | **毕业院校及专业** |  |
| **在职教育** |  | **毕业院校及专业** |  |
| **申请类别** | **□ 申请第一期住房补贴** **□ 申请第二期住房补贴，上一期补贴申请时间为： 年 月 日** |
| **专业技术****资格等级** |  | **人才引进****入户时间** |  |
| **入户卡号** |  | **现落户地址** |  |
| **参加广州****社保时间** |  | **目前参保单位** |  |
| **社会保障卡****金融账号或****有效银行账号** |  | **开 户 行****（具体到支行）** |  |
| **工作单****位意见** |  **(单位盖章) 年 月 日** |
|
|
|
| **审核单****位意见** | **审核结果：□ 符合条件** **□ 不符合条件（ □ 非补贴对象范围  □ 材料不真实 □ 材料不完整)** |
|  **经办人： 审核人：** |
|  **(单位盖章) 年 月  日** |
| **承诺：本人承诺以上信息均真实有效，如有虚假，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果，包括退回所获得的补贴。  签名： 年 月 日** |

**填表说明：**申请时需提交申请表一式两份（正反两面打印，申请表中空白栏均属必填项目，不可缺项），并附以下材料：

 1、户口本 （首页和本人页复印在一张纸上）（复印件一式两份，注明与原件相符，本人签名，需现场验证原件）；

 2、首次入户广州说明。户口本可证明的，无需提供此项资料；户口本不能证明的，须提供说明，阐明何时从何地迁入我区落户（原件一份，加盖业务部门公章）；

 3、学历、学位证书。海外学位需同时提供教育部留学服务中心出具的学历学位认证书（复印件一份，注明与原件相符，本人签名，需现场验证原件）；

 4、专业技术资格材料。副高级及以上专业技术资格证书，专业技术资格评审表复印件（须由档案保管部门核验后加盖公章，），（复印件一份，注明与原件相符，本人签名，需现场验证原件）；

 5、参加社会保险证明个人缴费历史明细表原件（需在引进单位连续缴纳社保满1年，打印到申请当月或上月，无补缴、代缴情况）（一式两份，加盖业务部门公章）；

 6、（1）租房的，提供在本区范围内合法承租的房屋租赁合同；（2）自有产权的，提供在本区范围内的合法产权证明或购房合同；（3）单位整体承租本区住房后分配给员工的，提供房屋租赁合同及单位证明；单位向员工提供本区自有集体宿舍的，提供单位证明（填写附件2）；（4）注册地在生物岛的企业，或注册地在黄埔区广州开发区辖区且办公地在生物岛的企业员工住所不在本区内的，提供单位证明（填写附件3）；（5）其他情形的，提供相应证明。

 7、广州社会保障（市民）卡金融账号（市民卡需正反面复印）（复印件一式两份，注明与原件相符，本人签名，需现场验证原件）。